

## Guía para realizar el informe técnico de Proyectos y Programas de Extensión

1. **Denominación del Proyecto o Programa.**
2. **Apellido y nombre de: Director/a, Codirector/a e Integrantes.** Para los/as integrantes, entre paréntesis debe figurar el cargo de cada uno/a. Ej. Pérez, Juan (docente) o no docente, estudiante, organización vinculante, etc.
3. **Departamento.** Las opciones son 5: Asignaturas afines y complementarias; Informática; Cs económicas, jurídicas y sociales; Humanidades; y Cs Básicas.
4. **Unidad académica.** Las opciones son 5: Escuela de Tecnología; Escuela de Cs Agrarias, Naturales y Ambientales; Escuela de Económicas y Jurídicas; Instituto Académico de Desarrollo Humano; y Colegio Secundario.
5. **Año de la convocatoria.**
6. **Denominación de la organización vinculante.**
7. **Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) en el que impacta.** Indicar el ODS principal y los ODS secundarios en los que impacta el proyecto o programa.
8. **Resumen del proyecto o programa.** Debe contener de manera sintetizada el propósito, los objetivos, las actividades, los resultados e impacto; sin exceder las 350 palabras.
9. **Objetivos del proyecto o programa.** Indicar objetivo general y objetivos específicos.
10. **Actividades realizadas.**
11. **Resultados.**
12. **Impacto del proyecto.**
13. **Conclusiones.**
14. **Fotografías y/o enlaces de interés** que den cuenta del proyecto o programa realizado.
15. Comunicar si desea publicar este informe en el **repositorio Digital de la UNNOBA.**